

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД №30 г. АЗОВА

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
протокол №1
от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №30 г. Азова
Приказ от 02.09.2019 года № 42-ОД
Ю.С. Друшлякова

Положение
О родительском комитете группы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад №30 г. Азова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом МБДОУ №30 г. Азова (далее по тексту – МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Родительский комитет создаётся по инициативе педагогического коллектива МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Родительский комитет в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь МБДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются

- содействия МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи в МБДОУ в вопросах воспитания.

1.1. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- совместно с руководителем МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ;
- вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса;
- участвует в обсуждении и принятии образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

1.2. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

- приостановление исполнения решений Представителя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

2. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

2.2. Родительский комитет группы избирается родительским собранием группы в количестве 2-4 человек. Родительским собранием группы избирается 1 представитель в Попечительский совет. Родительские комитеты имеют председателя, секретаря, избираемых членами комитета из их числа.

2.3. Состав Родительского комитета утверждается на собрании родителей сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд;

2.4. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МБДОУ.

2.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

2.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

2.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

2.8. Члены Родительского комитета имеют право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

2.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ или Родительским комитетом групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ;
- доносить информацию о решениях родительского комитета МБДОУ до родителей (законных представителей) на своей группе.

2.10. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с педагогическим советом МБДОУ, попечительским советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

2.11. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

2.12. На родительские собрания МБДОУ №30 г. Азова могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала МБДОУ, педагогические работники.

2.13. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием группы.

2.14. К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБДОУ.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры совместно с Уполномоченными по защите прав детей МБДОУ по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;

- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед родительским собранием.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2\3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.
- 4.3. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.
- 4.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, конечно, состав и содержание работы комиссии определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работ детского сада.
- 4.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:
 - содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
 - содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
 - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
 - обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
 - даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активному участию родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада, группы;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

4.7. Родительский комитет организует свою работу в соответствии с планом работы. План утверждается на заседании Родительского комитета.

4.8. Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете, утвержденного заведующим МБДОУ №30 г. Азова.

4.9. Изменения и дополнения в Положении о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регулируются в протоколе собрания.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах МБДОУ.

5.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

6.1. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению родительского собрания.

6.2. Перевыборы Родительского комитета проводятся при необходимости.