ПРИНЯТО
на Общем собрании коллектива
протокол №__
от _____
Согласовано
с родительским комитетом

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 30 г.
Азова
_____ Ю. С. Друшлякова
Приказ от _____ -

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи
физических и (или) юридических лиц в
МБДОУ № 30 г. Азова

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом МБДОУ № 30 г. Азова

Настоящее положение является локальным актом МБДОУ № 30 г. Азова.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц государственным казенным образовательным учреждением.

1. Общие положения

- 1.1. Благотворительной помощью физических и (или) юридических лиц МБДОУ № 30 г. Азова являются любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, исключая денежные средства, бескорыстном выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ № 30 г. Азова в целях:
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
 - социальной поддержки и защите воспитанников;
 - содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
 - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся;
 - содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
 - содействия защите материнства, детства и отцовства.
- 1.3. Благотворительная помощь может привлекаться МБДОУ № 30 г. Азова как от законных представителей детей обучающихся в данном образовательном учреждении,

так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация МБДОУ № 30 г. Азова в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. При обращении за оказанием благотворительной помощи МБДОУ № 30 г. Азова обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.

3.1 Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. МБДОУ № 30 г. Азова должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей передаются по договору на пожертвование и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма), Приложением №2 (типовая форма) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и дарителем

3.3. Руководитель МБДОУ №30 г. Азова организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДОУ.

3.5. Пожертвование (дарение) денежных средств вносятся:

в банк, с кем работает учреждение, на внебюджетный лицевой счет учреждения конкретным лицом

на внебюджетный лицевой счет образовательного учреждения (пожертвование юридических лиц).

Алгоритм оформления денежных средств дарителя состоит в следующем:

- 1) от конкретного лица пишется заявление на имя руководителя учреждения
- 2) оформляется договор пожертвования (дарения)
- 3) денежные средства поступают на внебюджетный лицевой счет ДОУ
- 4) Используются средства по назначению

3.6. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между МБДОУ № 30 г. Азова и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем

учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

3.7. Общественные органы, в соответствии с их компетенцией, могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию органа общественного самоуправления

4. Отчетность по благотворительной помощи.

5.1. МБДОУ № 30 г. Азова на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитывается о поступлении и использовании благотворительной помощи. Данный отчет может быть размещен на информационных стендах ДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ № 30г.Азова

5. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.