

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 г. Азова

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом МБДОУ № 30

протокол № 1 от 28.08.2026



**Положение о наставничестве педагогических работников  
«Школа наставничества»**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 30 г. Азова (далее МБДОУ)

**1. Общее положение**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методической службе МБДОУ при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 5 лет.

1.2. «Школа наставничества» (далее - ШН) - элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих педагогов.

1.3. ШН руководит старший воспитатель или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

2. **Цель** Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.

**3. Задачи**

3.1. Формирование представлений о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в МБДОУ.

3.2. Расширение знаний, умений и навыков в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.

3.3. Выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих воспитателей и содействие их разрешению.

3.4. Пропаганда педагогического мастерства опытных воспитателей и оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

**4. Содержание деятельности**

4.1. Разработка плана работы ШН.

4.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам-наставникам.

4.3. Проведение занятий, согласно тематического плана «Школа наставничества». На занятиях ШН оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией МБДОУ;

- современные подходы к образовательному процессу МБДОУ;
- культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;
- создание воспитательной системы МБДОУ;

## **5. Организация работы**

5.1. ШН представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

5.2. Основные направления работы:

- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;
- воспитательная работа в группе;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

5.3 Работа ШН проводится по программе «Школа наставничества», утвержденной приказом УО г. Азова от **08.04.2022г. № 195**. О внедрении муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных учреждений г. Азова.

5.4 За каждым начинающим воспитателем закрепляется приказом наставник.

5.5 Формы работы:

1. беседы;
2. лекции;
3. индивидуальные и групповые консультации с методистом;
4. знакомство с новинками методической литературы;
5. дискуссии;
6. семинары- практикумы;
7. «психологические тренинги»;
8. обмен опытом;
9. участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
10. курсы повышения квалификации;
11. взаимопосещения занятий.

5.6 Для организации работы ШН ведется следующая документация:

- Положение о «Школа наставничества»;
- Дорожная карта реализации целевой модели программы наставничества;
- Аналитическая справка по итогам работы Школы за год;
- Банк данных молодых специалистов МБДОУ;
- Методические материалы (анкеты, тесты, рекомендации)

5.7 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

5.8.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости.

## **6 Структура ШН**

6.1 Руководство работой ШН осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

6.2 Занятия ШН проводят: старший воспитатель, воспитатели с первой и высшей категории ШН являются начинающие специалисты со стажем менее 5-ти лет и их педагоги- наставники.

## **7 Обязанности педагогов-наставников**

- 7.1 Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарнотематических планов.
- 7.2 Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и практическим занятиям.
- 7.3 Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.
- 7.4 Помогать в организации самообразования начинающего педагога.